



سَاطَنَةُ عُثْمَانَ
وَزَارَةُ التَّوْرِيَّةِ وَالتَّعْلِيمِ
الْمَلِكِيَّةِ الْعَامَّةِ لِتَطْوِيرِ الْمُنَاجِزِ

النشرة التوجيهية

لمادة المهارات الحياتية

وفقا للخطة الدراسية

للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ م

إرشادات عامة

فيما يلي إرشادات عامة ينبغي على المعلم الاهتمام بها عند تنفيذ المناهج الدراسية:

- عدم الإسراع في تنفيذ الدروس وإعطاء كل درس حقه من الحصص الدراسية.
- العودة إلى دليل المعلم الذي وضع لمساعدة المعلم وإرشاده إلى كيفية تدريس أنشطة الكتاب؛ حيث جاء شاملاً لمنطلقات المنهج ومرتكراته وأهدافه وكل ما يتعلق بطرق التدريس وأساليبه وما تتضمنه كل وحدة من المفاهيم والمصطلحات والحقائق العلمية والتعميمات والمهارات.
- الاطلاع على وثيقة التقويم التربوي القائمة على التقويم المستمر وفق ما يتطلبه تنفيذ المناهج الدراسية.
- العمل على تفعيل مراكز مصادر التعلم في المدارس بما يخدم المناهج الدراسية، ويعزز المهارات الموجودة فيها وينمّيها.
- توظيف الوسائل التعليمية المرافقة للمناهج الدراسية بما يحقق أهداف كل مادة دراسية، ومساعدة الطلاب على التعلم، وتحقيق أهدافه. وإيصال المعلومات بأسلوب سهل وواضح.
- إتباع أساليب وطرق تدريس متنوعة بما يتلاءم ومتطلبات تنفيذ المناهج الدراسية.

كما نود التنويه هنا على ضرورة وضع المعلم خطته الدراسية حسب توزيع حصص منهج المهارات الحياتية الموضح في النشرة التوجيهية.

أولاً: الكتب الدراسية المعتمدة وعدد الحصص الأسبوعية للصفوف (١-٤) .

الصف	عدد الحصص المقررة			نوع الكتاب	رقم الطبعة	تاريخها
	اساسي	عام	ذات فترتين			
الأول	١	١	١	دليل المعلم	الثانية	٢٠١٢/١٤٣٣
	١	١	١	كراسة نشاط التلميذ	تجريبية	٢٠١٢/١٤٣٣
الثاني	١	١	١	دليل المعلم	تجريبية	٢٠١٢/١٤٣٣
	١	١	١	كراسة نشاط التلميذ	تجريبية	٢٠١٢/١٤٣٣
الثالث	١	١	١	دليل المعلم	تجريبية	٢٠١٢/١٤٣٣
	١	١	١	كراسة نشاط التلميذ	تجريبية	٢٠١٢/١٤٣٣
الرابع	١	١	١	دليل المعلم	تجريبية	٢٠١٢/١٤٣٣
	١	١	١	كراسة نشاط التلميذ	تجريبية	٢٠١٢/١٤٣٣

- ملحوظة: يتم توزيع الكتب المدرسية اعتماداً على رقم الطبعة وليس على تاريخها

ثانياً: توزيع حصص مناهج المهارات الحياتية للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ للصفوف (١-٤)

الصف الأول

ملاحظات	عدد الحصص	الوحدة	الفصل الدراسي
	١١	الذهاب إلى المدرسة	الأول (١٦) حصة
يتم تدريس ما تبقى من أنشطة هذه الوحدة والمقدر بحصتين في الفصل الدراسي الثاني	٧	الصحة والسلامة	
	٥	العناية بالمنزل	الثاني (١٦) حصة
	٤	من التراث العماني	
	٥	مهارات شخصية واجتماعية	

الصف الثاني

ملاحظات	عدد الحصص	الوحدة	الفصل الدراسي
تستثنى وحدتا "النسج اليدوي البسيط و التراث الثقافي العماني" من التدريس خلال العام الدراسي الحالي.	٦	العادات الغذائية الصحية	الأول (١٦) حصة
	٥	الصحة والسلامة	
	٥	التجارة	
تستثنى المهارة الثانية من وحدة الملابس من التدريس خلال العام الدراسي الحالي.	٤	الملابس	الثاني (١٦) حصة
	٥	التفاعل الاجتماعي	
	٧	حفظ التمور وتصنيعها	

الصف الثالث

ملاحظات	عدد الحصص	الوحدة	الفصل، الدراسي
تستثنى وحدة (حرفة تصنيع الفخار) من التدريس خلال العام الدراسي الحالي .	٦	السلامة من الأخطار	الأول (١٦) حصة
	٧	مهارات التواصل	
تستثنى المهارة الثانية (تثبيت القطع الخشبية الجاهزة) والمهارة الثالثة (إنهاء المشغولات الخشبية) في وحدة النجارة من التدريس خلال العام الدراسي الحالي .	٣	النجارة	
	٦	التراث الثقافي العماني	الثاني (١٦) حصة
تستثنى النشاط الثاني (عمل نافذة غبار) في المهارة الأولى والنشاط الأول (عمل علاقة ملابس) في المهارة الثانية من التدريس خلال العام الدراسي الحالي .	٥	العناية بالمنزل	
تستثنى المهارة الثانية (تصنيع مشغولة سعفية بسيطة) في وحدة تصنيع السعف من التدريس خلال العام الدراسي الحالي .	٥	حرفة تصنيع السعف	

الصف الرابع

ملاحظات	عدد الحصص	الوحدة	الفصل، الدراسي
تستثنى وحدة (تصنيع الحبال) من التدريس خلال العام الدراسي الحالي .	٦	الصحة والسلامة	الأول (١٦) حصة
	٦	الخياطة اليدوية	
تستثنى المهارة الثانية (إنتاج إحدى المصنوعات الجلدية) في وحدة المصنوعات الجلدية من التدريس خلال العام الدراسي الحالي .	٤	المصنوعات الجلدية	
	٦	المهارات الشخصية الاجتماعية	الثاني (١٦) حصة
	٥	التراث الثقافي العماني	
	٥	سياحة في بلادي	

ثالثاً: ملاحظات على مناهج المهارات الحياتية للصفوف (١-٤)

١- الصف الأول

ملاحظات تفصيلية

كراسة نشاط التلميذ		
الصفحة	السطر	الملاحظات
١٨	١	تغير العبارة إلى (أنزع رسالة ولي أمري في نهاية الكراسة وأصقها في المكان المخصص لها)
٢٤	٣	إضافة بعد كلمة (دورة مياه) العبارة الآتية (في نهاية الكراسة ص ٩١)
٢٨	٢	يغير عنوان النشاط إلى (آداب استخدام الطريق)
٦١	نشاط ٢	تغير صيغة السؤال في النشاط إلى (أقوم باكتشاف الخطأ في الصور التالية وأعدل السلوك الخاطئ إلى الصحيح) .

دليل المعلم

الصفحة	السطر	الملاحظات
٢٧	٨	<p>في نشاط (٣) تعاد صياغة إرشادات تنفيذ النشاط كالآتي :</p> <p>اطلب إلى التلاميذ إعداد ثلاث رسائل توعوية لولي الأمر ، والمجتمع المدرسي ، ومدير المدرسة والمعلم ، وذلك بنزع رسالة ولي الأمر من نهاية كراسة النشاط ص ٨٩ ولصقها ص ١٨ ، ثم قص رسالتي المجتمع المدرسي ومدير المدرسة من صفحة ٨٥ و ٨٧ وتوزيعها عليهم في اليوم التالي أو تعليقها في لوحة الإعلانات .</p> <p>ملاحظة : المجتمع المدرسي المقصود به هنا (الطلبة غير طلبة الصف الأول + المعلمين)</p>
٤٦	٢	يعدل عنوان النشاط إلى (آداب استخدام الطريق)
٥٤	٦	إضافة كلمة (تكوين) قبل كلمة وجبة الإفطار .
٦٦	١	<p>تُحذف كلمة العام من عنوان المهارة الثالثة واستبدالها بكلمة (الشخصي)</p> <p>ليصبح العنوان "الإهتمام بالمظهر الشخصي"</p>
٧٦	١	يعدل عنوان المهارة إلى (ترشيد الإستهلاك)

٢- الصف الثالث

ملاحظة عامة

- يوضح ملحق رقم (١) مسميات السعفيات صفحة ٦٧ في كراسة نشاط التلميذ .

٣- الصف الرابع

ملاحظة عامة

- وحدة (من التراث العماني) المهارة الثانية (المشاركة في المناسبات الاجتماعية) يجذب للمعلم في حال عدم وجود المناسبات المذكورة في الوحدة أن يكيف هدف المهارة مع طبيعة المناسبات الاجتماعية في بيئة الطالب .

ملاحظات تفصيلية

كراسة نشاط التلميذ		
الملاحظات	السطر	الصفحة
حذف العبارة (نفخ الهواء في عملية الحدادة)	٧	٣٦
حذف الصورة الأخيرة وهي صورة مكررة للقربة .	الصور	٣٦
حذف كلمة الكير (المنفاخ) لأنه لا توجد صورة تدل على ذلك .	٣	٣٦
يستعان بنموذج حل النشاط في ملحق رقم (٢) الوارد في نهاية النشرة	١	٧٧

رابعاً: الكتب الدراسية المعتمدة وعدد الحصص الاسبوعية للصفوف (٥-١٠) .

الصف	عدد الحصص المقررة			نوع الكتاب	رقم الطبعة	تاريخها
	اساسي	عام	ذات فترتين			
الخامس	١	١	١	دليل المعلم	الأولى	٢٠١٢/١٤٣٣
	١	١	١	كتاب الطالب	الأولى	٢٠١٢/١٤٣٣
السادس	١	١	١	دليل المعلم	تجريبية	٢٠١٢/١٤٣٣
	١	١	١	كتاب الطالب	تجريبية	٢٠١٢/١٤٣٣
السابع	١	١	١	دليل المعلم	تجريبية	٢٠١٣/١٤٣٤
	١	١	١	كتاب الطالب	الأولى	٢٠١٣/١٤٣٤
الثامن	١	١	١	دليل المعلم	تجريبية	٢٠١٣/١٤٣٤
	١	١	١	كتاب الطالب	الأولى	٢٠١٣/١٤٣٤
التاسع	١	١	١	دليل المعلم	تجريبية	٢٠١٣/١٤٣٤
	١	١	١	كتاب الطالب	الأولى	٢٠١٣/١٤٣٤
العاشر	١	١	١	دليل المعلم	تجريبية	٢٠١٢/١٤٣٣
	١	١	١	كتاب الطالب	تجريبية	٢٠١٢/١٤٣٣

خامساً: توزيع حصص مناهج المهارات الحياتية للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ للصفوف (٥-١٠)

الصف الخامس

ملاحظات	عدد الحصص	الوحدة	الفصل الدراسي
	٧	اتحمل مسؤولياتي	الأول (١٦) حصة
	٦	تعاملني اليومي	
يتم تدريس ما تبقى من أنشطة هذه الوحدة في الفصل الدراسي الثاني خلال ثلاث حصص فقط	٦	أعتني بجسمي	
	٦	عملي في منزلي	الثاني (١٦) حصة
	٧	اسواقنا	

الصف السادس

ملاحظات	عدد الحصص	الوحدة	الفصل الدراسي
يتم تقديم تدريس وحدة (مهارات دراسية) لتكون الوحدة الأولى	١٠	مهارات دراسية	الأول (١٦) حصة
تسببني وحدة (تصنيع الألبان الحليب) من التدريس خلال العام الدراسي الحالي .	٦	الصحة والسلامة	
	٥	من التراث العماني	الثاني (١٦) حصة
	٤	المحافظة على المرافق العامة	
	٧	الصيانة المنزلية	

الصف السابع

ملاحظات	عدد الحصص	الوحدة	الفصل، الدراسي
	١٣	صحة المراهق	الأول (١٦) حصة
يتم تدريس ما تبقى من أنشطة هذه الوحدة والمقدر بثلاث حصص في الفصل الدراسي الثاني	٦	خدمة المجتمع	
	٧	إدارة الوقت	الثاني (١٦) حصة
	٦	عالم العمل	

الصف الثامن

ملاحظات	عدد الحصص	الوحدة	الفصل، الدراسي
تستثنى وحدة (مؤسسات العمل والإعداد لها) من التدريس خلال العام الدراسي الحالي .	٩	السلامة في البيئة المنزلية	الأول (١٦) حصة
	٧	التصميم الداخلي للمنزل	
	١٠	تطوير الذات والثقة بالنفس	الثاني (١٦) حصة
	٦	التعايش مع الآخرين	

الصف التاسع

ملاحظات	عدد الحصص	الوحدة	الفصل الدراسي
	٦	الانتخاب وممارسة الأنشطة في المدرسة والمجتمع	الأول (١٦) حصة
	٨	الإسعافات الأولية	
يتم تدريس ما تبقى من أنشطة هذه الوحدة والمقدر بثلاث حصص في الفصل الدراسي الثاني	٥	إدارة الدخل الأسري	
	٧	التفكير الناقد	الثاني (١٦) حصة
	٦	مشاريع التشغيل الذاتي	

الصف العاشر

ملاحظات	عدد الحصص	الوحدة	الفصل الدراسي
	٧	المشاركة في انتخابات مجلس الشورى	الأول (١٦) حصة
	٧	النجاح في العمل	
يتم تدريس ما تبقى من أنشطة هذه الوحدة والمقدر بأربع حصص في الفصل الدراسي الثاني	٦	القوانين والأنظمة المرورية	
	٥	حل الخلاف	الثاني (١٦) حصة
	٧	الرعاية المنزلية للمسن	

سادساً: ملاحظات على مناهج المهارات الحياتية للصفوف (٥-١٠)

١- الصف الخامس

ملاحظات تفصيلية

كتاب الطالب		
الصفحة	السطر	الملاحظات
المقدمة ٩	٧	تعديل كلمة (درسية) تعديل إلى (دراسية) .
١٨	٢	بطاقة متابعة ولي الأمر تعديل عبارة (عزيزي ولي أمر الطالب) كتبت ملتصقة ببعض .
٢١	١٣	توضع الهمزة على كلمة (أمي) .
٣٠	الفقرة الأولى	ت حذف علامة التنوين (الفتح) فوق الراء في كلمة (باكراً) .
٣٠	الفقرة الثانية	تعديل العبارة في الفقرة الثانية إلى (ينظف أسنانه قبل النوم وبعد الاستيقاظ من النوم)
٣٠	الفقرة الخامسة	تعديل العبارة في الفقرة الخامسة إلى (يلقي التحية والسلام على والديه ويقبلهما قبل النوم وبعد الاستيقاظ من النوم)

يستبدل الرقم (١) إلى رقم (٢) في نشاط غسل شعر الرأس .	١	٣٩
تستبدل كلمة (أحسنتي) بكلمة (أحسنت)	٦	٤٤
يحذف حرف الفاء من (فهي) لتصبح (هي) .	٨	٤٤
كتاب المعلم		
الملاحظات	السطر	الصفحة
تعديل كلمة (مسؤولياته) إلى (مسؤولياته) في مستطيل المخرجات .	٣	٢٦
تعديل كلمة (أطب) إلى (أطلب) في مستطيل خطوات تنفيذ النشاط .	٧	٢٧
تضاف العبارة التالية في نهاية تعريف الصورة (ب) "ثم أضيف قليلاً من الماء واخلطهما جيداً"	نشاط ٢	٥٩
تعديل كلمة (أراضي) إلى (أراضٍ)	نشاط ١	٩٣

تعريفات

المشكلة	نتيجة غير مرضية أو غير مرغوب فيها تنشأ من وجود سبب أو عدة أسباب معروفة أو غير معروفة تحتاج لإجراء دراسات عنها للتعرف عليها حتى يمكن التأثير عليها، كما تختلف المشكلات من حيث درجة حدتها أو تأثيرها.
اتخاذ القرار	عملية يتم بموجبها اختيار بديل من أجل حل مشكلة ما .
قراصنة الانترنت	هم أشخاص يستطيعون الدخول إلى نظام التشغيل في حاسوبك بطريقة غير شرعية فيستطيعون مشاهدة ما به من ملفات أو سرقتها أو تدمير جهازك .

ملاحظات تفصيلية

كتاب الطالب		
الصفحة	السطر	الملاحظات
١٤	—	استبدال كلمة (الملاحظات) في الجدول رقم (١) بكلمة (الاستخدامات) .
١٩	٢	استبدال رقما الشكل (٦) الوارد في بند أقوم بالآتي برقم (٥) وأيضاً تعديل رقم الشكل (٤) بالرقم (٥) في نفس الصفحة أسفل الشكل .
١٩	٣	استبدال الرقم الشكل (٧) الوارد في بند أقوم بالآتي برقم (٦) وأيضاً تعديل رقم (٥) بالرقم (٦) في نفس الصفحة أسفل الشكل .
٢٠	٩	تعديل الرقم (٨) والوارد في رقم ٢ في النشاط الاختياري برقم (٧)
٢٠	—	تعديل رقم الشكل (٦) إلى رقم (٧) .
٤٦	١١	استبدال رقم النشاط (٢) إلى رقم (٣) في نشاط السباقات الشعبية التقليدية .

دليل المعلم		
الملاحظات	السطر	الصفحة
اختيار وسيلة تعليمية مناسبة تمكن الطلاب من معرفة استخدامات ادوات صندوق الإسعافات الأولية.	-	٢٢-٢٣

٣- الصف السابع

ملاحظة عامة:

- تثرى وحدة خدمة المجتمع بالمعلومات الواردة في ملحق رقم (٣) عن تعريف العمل التطوعي وجائزة السلطان قابوس للعمل التطوعي .

ملاحظات تفصيلية

دليل المعلم		
الملاحظات	السطر	الصفحة
تعديل العبارة الآتية: من ذوي الدخول المحدودة إلى ذوي الدخل المحدود .	٢	٤٢

٤- الصف الثامن

ملاحظات تفصيلية

دليل المعلم	
الصفحة	الملاحظات
٢٩	إضافة مصطلح (غاز ثاني أكسيد الكربون) مع الماء في الجدول، والمتعلقة بمحتويات مطفأة الحريق الخاصة بالمادة المشتعلة (الصلبة) .

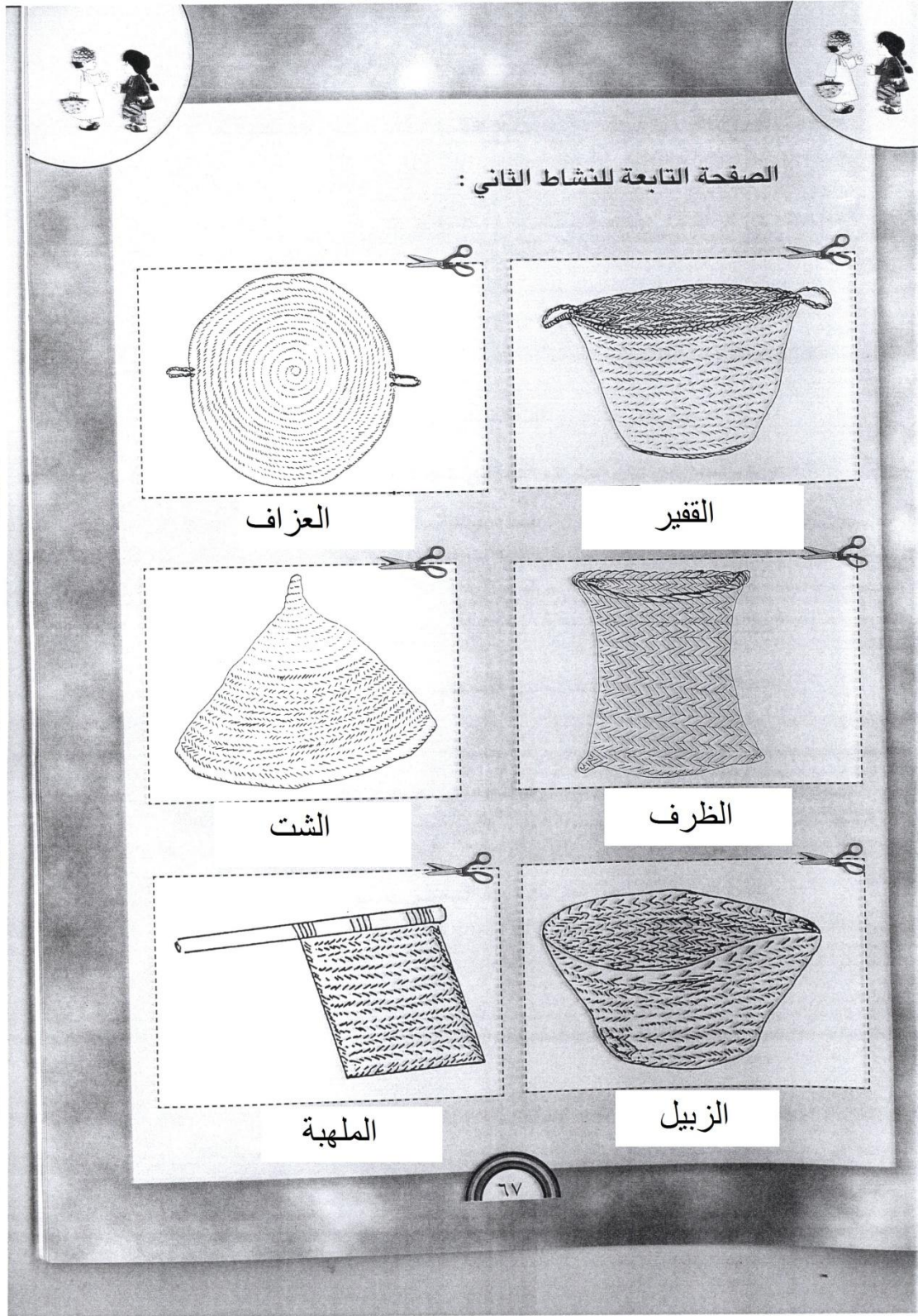
٥- الصف العاشر

ملاحظات تفصيلية

كتاب الطالب	
الصفحة	الملاحظات
٢٦	ت حذف العبارة (ثم تصرف للناخب استمارة تسجيل تتضمن المعلومات الشخصية له تمهيداً لاستخدامها في بطاقة الناخب) وتستبدل بعبارة (ويقوم المواطن الناخب بتفعيل النظام في بطاقته الشخصية إلكترونياً، تمهيداً لعملية الانتخاب) .
٢٦	عدم الاعتماد على الشكل (٦) الذي يوضح نموذج لبطاقة ناخب أثناء تدريس المهارة .

٢٨	حذف عبارة (إحضار بطاقة ناخب) تحت بند (أُتْبِهْ إِلَى) .
٢٩	حذف عبارة (استلام بطاقة ناخب من اللجنة) .
٢٩	إضافة كلمة (الشخصية) بعد عبارة (ثم التوجه مباشرة إلى لجنة التصويت وتسليمها بطاقتي) .
٢٩	إضافة عبارة (والتأكد من تفعيل البطاقة الشخصية) بعد عبارة (انتظار قيام اللجنة بالتحقق من وجود اسمي في سجل الناخبين على جهاز الحاسب الآلي) .
دليل المعلم	
الصفحة	الملاحظات
٥٣	حذف الملحق (١)، واستبداله بملحق رقم (٤) الوارد في نهاية النشرة التوجيهية

ملحق رقم (١)

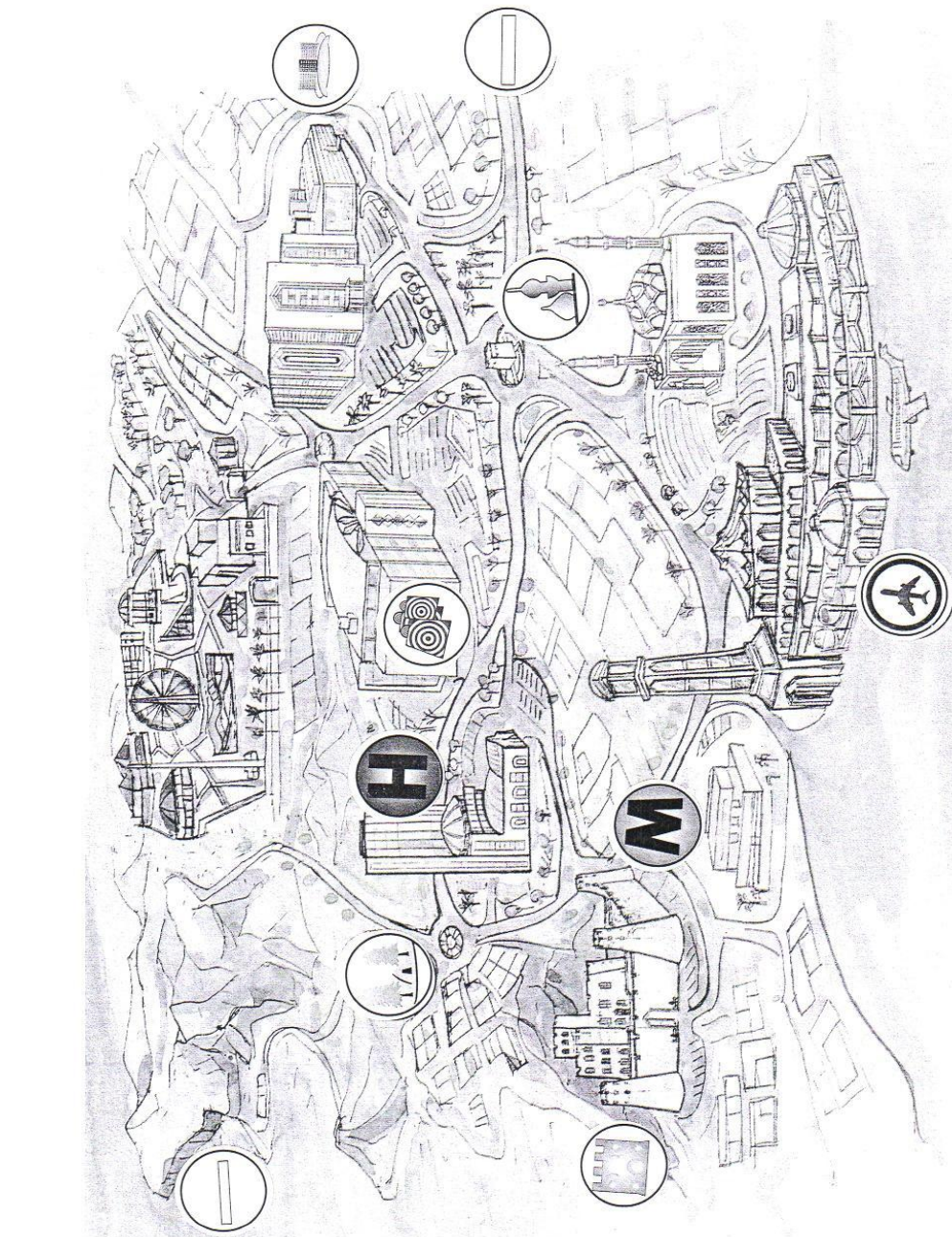


مسميات السعفيات (الصف الثالث)

ملحق رقم (۲)

نشاط (٣) : لصق رموز وعلامات إرشادية

أصق الرمز المناسب للمعلم أو المرفق السياحي في المكان المخصص له .



ملحق رقم (٣)

معلومات اثرائية لوحدة خدمة المجتمع (الصف السابع)

مفهوم التطوع / العمل التطوعي

"التطوع يتضمن جهوداً إنسانية، تبذل من أفراد المجتمع / مؤسسات المجتمع ، بصورة فردية أو جماعية، ويقوم بصفة أساسية على الرغبة والدافع الذاتي سواء كان هذا الدافع شعورياً أو لاشعورياً..

ولا يهدف المتطوع تحقيق مقابل مادي أو ربح خاص بل اكتساب شعور الانتماء إلى المجتمع وتحمل بعض المسؤوليات التي تسهم في تلبية احتياجات اجتماعية ملحة أو خدمة قضية من القضايا التي يعاني منها المجتمع"

أخذ من موقع صيد الفوائد على الرابط الآتي

<http://www.saaaid.net/Anshatah/dole/٣٩.htm>:

(أنموذج على الاهتمام بأهمية العمل التطوعي في السلطنة استحداث مسابقة صاحب الجلالة

للعمل التطوعي)

نبذة عن الجائزة

أهداف الجائزة:-

- ١- ترسيخ ونشر ثقافة العمل التطوعي وإبراز أهميته في خدمة الأسرة والمجتمع .
- ٢- إبراز دور الجمعيات والمؤسسات الأهلية التطوعية ، باعتبارها شريكاً أساسياً في التنمية الاجتماعية الشاملة والمستدامة في البلاد .
- ٣- إبراز روح التنافس البناء لخدمة المجتمع بين الجمعيات والمؤسسات والأفراد المنتسبين إلى مجالات العمل التطوعي .
- ٤- تفعيل أوجه التعاون والمسؤولية الاجتماعية بين الجمعيات والمؤسسات الأهلية التطوعية والحكومية

مجالات منح الجائزة:-

تمنح الجائزة على أكثر المشاريع التطوعية إسهاماً وتأثيراً في المجتمع .

شروط منح الجائزة :-

تمنح الجائزة للجمعيات والمؤسسات والأفراد وفقاً للشروط الآتية :-

أ- الجمعيات والمؤسسات

- ١- أن تكون الجمعية والمؤسسة مقيدة ومشهرة في السلطنة .
- ٢- أن ترفق الجهة المقدمة للمسابقة نبذة عن إسهاماتها في مجال العمل الإنساني والاجتماعي التطوعي .
- ٣- أن تتفق الأعمال المقدمة منها مع برامج وخطط التنمية الاجتماعية والاقتصادية والثقافية التي تنفذها الحكومة لصالح الأسرة والمجتمع . على أن تقوم الجمعية أو المؤسسة الراغبة بالاشتراك في الجائزة بتعبئة الاستمارة المعدة لذلك وتقديمها إلى اللجنة الرئيسية المشكلة بوزارة التنمية الاجتماعية مرفقاً بها ما يأتي
- خطة المشروع المنفذ وموضوعه والأهداف التي حققتها .
- إقرار معتمد منها بأنها صاحبة المشروع .

ب- الأفراد

يشترط في المتقدم ما يأتي :-

١- أن يكون عُمانياً وعضواً نشطاً في إحدى الجمعيات أو المراكز أو المؤسسات أو أن يكون من الأكاديميين أو الأفراد النشطين في مجال الخدمة الاجتماعية ومؤازرة قضايا العمل

الاجتماعي .

٢- أن تتفق الأعمال المقدمة مع برامج وخطط التنمية الاجتماعية والاقتصادية والثقافية التي تنفذها الحكومة لصالح الأسرة والمجتمع . على أن يقوم الفرد الراغب في الاشتراك في الجائزة بتعبئة الاستمارة المعدة لذلك وتقديمها إلى اللجنة الرئيسية المشكلة بوزارة التنمية الاجتماعية مرفقاً بها ما يأتي :

أ- خطة المشروع المنفذ وموضوعه وما حققه من أهداف .

ب- إقرار موقع من قبل المشترك بأنه صاحب المشروع .

ج- نبذة عن إسهاماته في مجال العمل الإنساني والاجتماعي والتطوعي .

٣- يمكن ترشيح أشخاص لا تتوافر لديهم الشروط المؤهلة لنيل الجائزة- من قبل هيئة أو جمعية أو مؤسسة .

٢- يمكن الإطلاع على مزيد من المعلومات عن الجائزة عبر موقع جائزة السلطان قابوس للعمل التطوعي على الرابط الآتي :

<http://www.hmvaward.gov.om>

ملحق رقم (٤)

مستجدات العملية الانتخابية لمجلس الشورى (الصف العاشر)

لجان الانتخابات

مادة (٢٠): يصدر الوزير قراراً بتشكيل لجنة رئيسية للانتخابات برئاسة وكيل الوزارة وعضوية عدد من الأعضاء يحددهم قرار تشكيل اللجنة .

مادة (٢١): تتولى اللجنة الرئيسية -بالإضافة إلى الاختصاصات الأخرى الواردة في هذه اللائحة - المهام الآتية :

- الإشراف ومراقبة سير عمل لجان الانتخابات واللجان الانتخابية في الخارج .
- البت في الأمور التي ترفع إليها من كافة اللجان المشكلة للعملية الانتخابية .
- اعتماد الإجراءات والوسائل المناسبة التي تمكن الناخب من الإدلاء بصوته في سهولة ويسر .
- إعداد واعتماد كشوف بأصوات الناخبين الواردة من اللجان الانتخابية في الخارج والعاملين في كافة لجان العملية الانتخابية وإرسالها إلى لجان الانتخابات لإضافتها ضمن عدد الأصوات الحاصل عليها كل مرشح .
- اعتماد مراكز الانتخاب .
- رفع نتائج الانتخابات لسائر الولايات إلى الوزير تمهيداً لإعلانها .
- أية مهام أخرى تكلف بها من الوزير .

مادة (٢٢): يصدر الوزير قراراً بتشكيل لجنة للانتخابات في كل ولاية برئاسة الوالي وعضوية أحد القضاة على الأقل أو أحد أعضاء الادعاء العام ونائب الوالي في الولاية وعضوين آخرين من بين رؤساء المصالح الحكومية بالولاية، أو المحافظة أو المنطقة التابعة لها تلك الولاية إدارياً بالإضافة إلى نائب الوالي في النيابات التي يفتح بها مراكز الانتخاب ، ويكون نائب الوالي في الولاية مقرراً لها . ويشترط في أعضاء اللجنة أن يكونوا من غير المنتمين للولاية التي تتبعها لجنة الانتخابات .

مادة (٢٣): تتولى لجنة الانتخابات -بالإضافة إلى الاختصاصات الأخرى المنصوص عليها في هذه اللائحة- المهام الآتية :

- وضع الترتيبات اللازمة لإجراء العملية الانتخابية في الولاية والإشراف المباشر على سير مراحلها المختلفة .
- الإشراف المباشر على اللجان الفرعية المنصوص عليها في المادة (٢٤) من هذه اللائحة .
- العمل على تذليل الإشكالات والصعوبات الوقتية التي تواجه العملية الانتخابية .
- رفع النتائج الأولية للانتخابات إلى اللجنة الرئيسية فور الانتهاء من عملية الفرز .
- إعداد محضر سير العملية الانتخابية بالولاية ورفعها إلى اللجنة الرئيسية بعد ثلاثة أيام من انتهاء عملية الفرز .
- أية مهام أخرى تكلف بها من قبل اللجنة الرئيسية .

مادة (٢٤) : يصدر رئيس اللجنة الرئيسية قراراً بتشكيل ثلاث لجان فرعية في كل ولاية على النحو الآتي:

- لجنة التنظيم . - لجنة التصويت . - لجنة الفرز .

وتتكون هذه اللجان من عدد من الأعضاء وفق ما تقرر اللجنة الرئيسية بحسب عدد الناخبين لكل ولاية، وتكون رئاسة تلك اللجان من بين أعضاء لجنة الانتخابات على أن يرأس لجنة الفرز القاضي أو عضو الادعاء العام، ويجوز أن تضم لجنة الفرز في عضويتها عدداً من القضاة أو أعضاء الادعاء العام بحسب عدد مراكز الانتخاب في الولاية.

وفي حالة تعدد مراكز الانتخاب في الولاية يكون لرئيسي لجنتي التنظيم والتصويت مساعدين لهما في كل مركز يصدر بتسميتهم قرار من رئيس اللجنة الرئيسية.

مادة (٢٥) : تتولى اللجان الفرعية المهام الآتية :

أ) لجنة التنظيم :

- ١- العمل على تجهيز وتنظيم مراكز الانتخاب .
- ٢- التأكد من هوية الناخب من خلال بطاقته الشخصية .
- ٣- تنظيم دخول وخروج الناخبين من وإلى مراكز الانتخاب وقاعات التصويت وحفظ وضبط الأمن فيها .
- ٤- رفع تقرير إلى لجنة الانتخابات عن سير عملها .

ب) لجنة التصويت :

١- التأكد من خلو صناديق التصويت من أية أوراق أو استمارات ، وذلك بفتحها بحضور رئيس لجنة الفرز أو من يفوضه كتابياً من بين أعضاء اللجنة وأمام الحاضرين من الناخبين ومن المرشحين أو من يمثلهم قانوناً ثم إغلاقها وذلك قبل الوقت المحدد لبدء التصويت ، على أن يثبت ذلك بموجب محضر يوقع من قبل رئيسي لجنتي الفرز والتصويت أو من ينوب عنهما من بين أعضاء اللجنتين بموجب تفويض كتابي وذلك بعد موافقة رئيس لجنة الانتخابات .

٢- تسليم الناخب الاستمارة الخاصة بالتصويت بعد التأكد من مطابقة بياناته الانتخابية وقيدته في السجل الانتخابي .

٣- مساعدة الناخب غير الملم بالقراءة والكتابة أو لأي سبب آخر يمنعه من الإدلاء بصوته كتابةً ، وذلك بأن يقوم أحد أعضاء لجنة التصويت بوضع إشارة في الخانة المخصصة لذلك في استمارة التصويت على أن يتلو عضو آخر في مكان مناسب الاسم الذي اختاره الناخب ثم يسلمه الاستمارة ليضعها في صندوق التصويت .

٤- مراقبة وضبط عملية وضع استمارات التصويت في صناديق التصويت .

٥- إحكام غلق صندوق التصويت وذلك بجذبه بالشمع الأحمر في الوقت المحدد لانتهاة عملية التصويت مباشرة .

٦- تسليم صناديق التصويت إلى رئيس لجنة الفرز فور الانتهاء من عملية التصويت بموجب محضر تسليم .

٧- إعداد محضر سير عملية التصويت يرفع للجنة الانتخابات ، على أن يتضمن بياناً بعدد استمارات التصويت المستعملة والتالفة وغير المستعملة .

ج) لجنة الفرز :

١- فتح جميع صناديق التصويت فور وصولها مكتملة من مراكز الانتخاب ، وذلك أمام لجنة الانتخابات والحاضرين من المرشحين أو ممثليهم قانوناً وإعداد محضر بذلك .

٢- فرز أصوات الناخبين والبت في صحة استمارات التصويت .

٣- إضافة أصوات الناخبين الواردة من اللجنة الرئيسية والخاصة بأصوات الناخبين في الخارج والعاملين في كافة اللجان العاملة في الانتخابات .

٤- حصر عدد الأصوات التي حصل عليها كل مرشح وإعداد ملف لكل منهم بهذه الأصوات .

٥- إعداد محضر تفصيلي يتناول كافة الإجراءات التي قامت بها اللجنة على أن يتضمن عدد استمارات التصويت المقبولة والمرفوضة وما تبين لها من ملاحظات ورفعها إلى لجنة الانتخابات .

لمزيد من المعلومات الإثرائية، يمكن الرجوع إلى الرابط الآتي

<http://www.moi.gov.om/Laws/Shura-Election-Procedures.aspx>